

Unidad I: Análisis del protocolo de investigación

1.1 Protocolo del Taller de Investigación I

"Protocolo" (de protocollum) significa en latín: "apegado al documento que le dará autenticidad". Se puede considerar al protocolo como la estructura ordenada y sistemática que el investigador utilizara para orientarse durante todo el desarrollo de su proyecto de investigación, estableciendo que su resultado estará en constante comunicación con la institución, el organismo y todas las partes que están interesadas en su desarrollo y ejecución.

El protocolo es un documento flexible que admite modificaciones de acuerdo con los resultados parciales de la investigación.

El protocolo nos permite señalar cada una de las partes del problema si planteamos con claridad las ideas e información que se tiene acerca de él. Permite seleccionar el procedimiento y las técnicas adecuadas para realizar la investigación. También permite establecer un calendario de trabajo y estimar el tiempo en que se va a desarrollar cada una de las etapas, así como su costo y necesidades de financiamiento.

El protocolo nos permite utilizar los recursos con mayor eficiencia. Además constituye una guía que ayuda a facilitar la elaboración de los proyectos de investigación.

En cuanto a los requerimientos el protocolo debe ser claro, concreto y preciso en su información para que cualquier estudiante entienda el qué, cómo, cuándo, dónde y porqué se pretende realizar el estudio.

El protocolo como medio para la elaboración de proyectos de investigación es fundamental en la planeación de la investigación científica, ya que permite una organización y un desarrollo sistemático del proceso de investigación.

1.2 Estructura del protocolo

En la estructura del protocolo no existe un estándar como tal, puede componerse de la siguiente manera:

1. Introducción.
2. Razonamiento.
3. Enfoque Científico.
4. Identificación del problema.
5. Objetivos de la investigación.
6. Justificación.
7. Fuentes utilizadas.
8. Criterios para la evaluación.
9. Llevar a cabo una revisión del problema.
10. Las fuentes primarias.
11. Las fuentes secundarias.
12. La elaboración de una hipótesis.
13. Desarrollar el diseño del estudio.
14. Características de un buen diseño de estudio.
15. El cumplimiento de la investigación.

16. Métodos de Investigación.
17. Análisis de datos.
18. Análisis cuantitativo.
19. Mediciones de Calidad.
20. El análisis cualitativo.
21. Interpretación de los resultados y teniendo en cuenta sus aspectos.
22. Conclusión
23. Bibliografía
24. Cronograma de actividades.
25. Presupuesto.
26. Anexos.

1.3 Las fuentes de consulta.

Las fuentes consultadas se refieren a la consulta de materiales útiles para el propósito de estudio de la investigación, en las cuales se extrae información relevante.

Tipos de fuentes de consultas:

Fuente primaria. Proporciona datos de primera mano pueden ser: Libros, antologías, artículos, monografías, tesis, documentos oficiales, reportes de asociaciones, artículos de periódicos, documentales, testimonios de expertos, foros y páginas de internet .

Fuentes secundarias. Son listas, compilaciones y resúmenes de referencias publicadas en un áreas en conocimiento en particular.

2 Desarrollo del proyecto de Investigación.

2.1 Marco Teórico

Diseño del marco teórico es un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado del conocimiento sobre el problema de estudio sustentado teóricamente el estudio planteado el problema, evaluando su relevancia y factibilidad.

Principales funciones del marco teórico.

- Ayuda a prevenir errores que han cometido en otros estudios.
- Orientan como habrá de realizarse el estudio.
- Guía al investigador para centrarse en el problema.
- Documenta la necesidad de realizar el estudio.
- Establece o no la hipótesis donde se someterán a prueba en la realidad.
- Nuevas áreas de investigación.
- Provee un marco de referencia para interpretar los resultados de estudio.